JG TECNOLOGIAS
Enterprise

PLAN B PARA CLAUDE

Tutorial paso a paso para que tu negocio no se pare

Cada paso con los clics exactos y un checklist final para ir marcando. Hazlo antes del 12 de noviembre.

JG TECNOLOGIAS · Guía gratuita · Noviembre 2026

Antes de empezar
qué cambia y a quién toca

00

Anthropic publicó su política de regiones admitidas, con vigencia desde el **12 de noviembre de 2026**. Cualquier país o región que no esté en la lista de admitidos **no está admitido**. Venezuela ya no figuraba. Lo que la política deja claro es el alcance. No pueden usar Claude:

- Las personas que estén **físicamente** en una región no admitida, incluso si trabajan para una empresa de un país admitido.
- Las empresas **constituidas o con sede** en una región no admitida, aunque sus usuarios estén en un país admitido.
- Las empresas **controladas mayoritariamente**, directa o indirectamente, por personas o entidades de regiones no admitidas.

> Esta guía no depende de tu caso. Si te aplica, te prepara para el día del cambio. Si no te aplica, te deja un negocio que no depende de un solo proveedor de IA.

Los 4 pasos

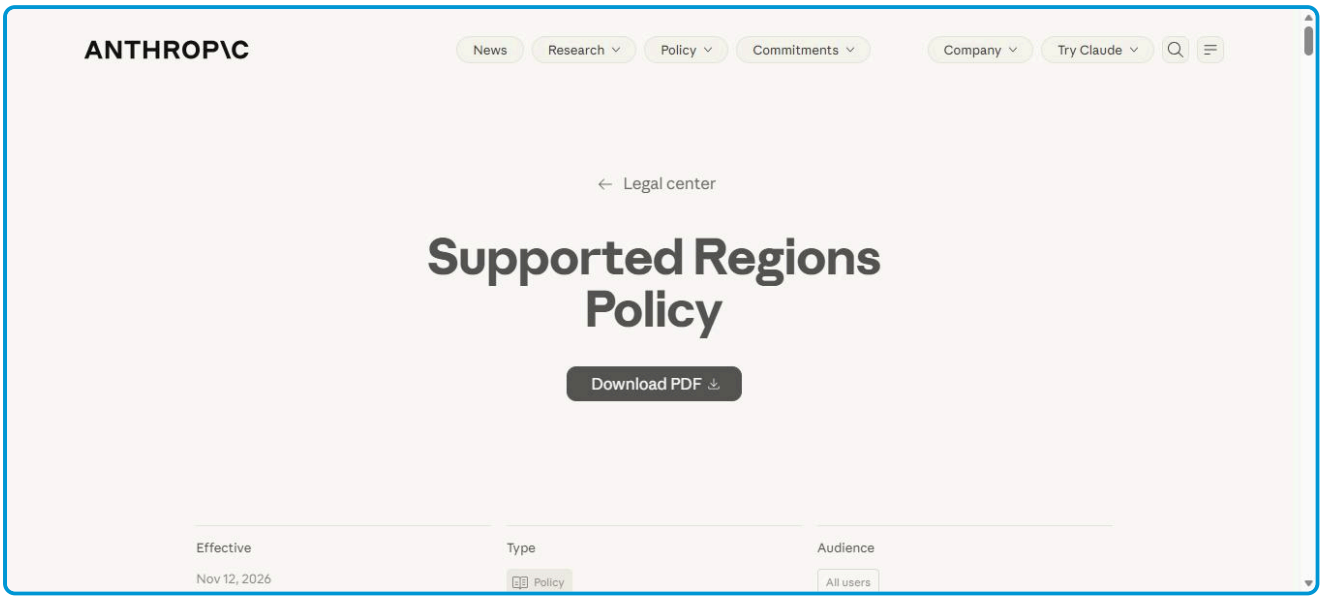
- **Paso 1.** Confirma tu caso
- **Paso 2.** Exporta tus datos y guarda tus prompts
- **Paso 3.** Prueba un segundo modelo
- **Paso 4.** Haz tus automatizaciones intercambiables

Esta guía es informativa y no constituye asesoría legal.

Paso 1
Confirma tu caso

01

Si estás en Venezuela o tu empresa es venezolana (constituida o controlada desde allá), la política te toca. Confírmalo tú mismo en el texto oficial:



Política de regiones admitidas en anthropic.com. Fíjate en la fecha «Effective: Nov 12, 2026».

1. Abre **anthropic.com/legal/supported-regions** en tu navegador.
2. Confirma la fecha de vigencia: **12 de noviembre de 2026**.
3. Baja hasta la lista de países admitidos y busca el tuyo. Si no aparece, no está admitido.
4. Lee las secciones sobre uso por personas en regiones no admitidas y por empresas constituidas o controladas allí.
5. Anota tus tres respuestas: **dónde estás físicamente**, **dónde está constituida tu empresa** y **quién la controla**.

> Si tu estructura es compleja (varios socios, empresas en distintos países), consulta con un abogado antes del 12.

Paso 2
Exporta tus datos

02

Desde el computador o Claude Desktop. **No funciona desde el móvil.**

1. Entra a **claude.ai** e inicia sesión.
2. Haz clic en tus **iniciales** para abrir el menú de tu cuenta.
3. Elige **Settings**.
4. Entra en la sección **Privacy**.
5. Haz clic en **Export data**.
6. Abre tu correo: te llega un enlace de descarga a la dirección de tu cuenta.
7. Descarga el archivo y guárdalo en una carpeta tuya (nube y disco).

Ojo con esto:

- El enlace dura **24 horas**. Si vence, repites el proceso.
- El export trae tu historial de chats y los datos de la cuenta, pero **no el contenido de los archivos que subiste**. Descárgalos aparte desde tus proyectos.
- Si usas un plan de equipo, un propietario debe activar la opción para que los miembros exporten sus propios datos.

Paso 2 (continuación)
Saca tus prompts de la herramienta

02

Lo que vive solo dentro de una herramienta depende de ella. Pásalo a documentos tuyos:

1. Abre cada **proyecto** importante en Claude.
2. Copia sus **instrucciones** y pégalas en un documento (Word, Notion o Drive).
3. Copia también tus **3 prompts más usados**.
4. Nómbralos así: **Tarea, versión, fecha**. Ejemplo: «Respuesta a clientes, v1, 04-11».
5. Agrúpalos por tarea: ventas, contenido, atención al cliente, análisis.

Paso 3
Prueba un segundo modelo

1. Elige **DeepSeek** o **Gemini** y crea tu cuenta **hoy**, no el día del problema.
2. Pega uno de tus 3 prompts clave con el mismo contexto.
3. Compara con lo que te daba Claude: tono, formato y precisión.
4. Ajusta el prompt hasta que funcione y guarda la versión ajustada junto a la original.

> **Antes de pegar datos de clientes** en cualquier modelo nuevo, revisa su política de privacidad y dónde procesa los datos. Para la prueba, usa ejemplos sin información sensible.

Paso 4
Haz tus automatizaciones intercambiables

04

Paso para quien ya tiene flujos que llaman a un modelo (respuestas a clientes, resúmenes, contenido). La idea es poner una **capa intermedia**: el flujo depende de una conexión que puedes cambiar, no de un modelo concreto.

1. Haz una lista de los flujos que usan IA y con qué modelo trabaja cada uno.
2. Separa el **prompt** del flujo, para editarlo sin tocar la automatización.
3. Deja el modelo como un **ajuste** del flujo, no como parte de su lógica.
4. Prueba cambiar el modelo en un flujo de **bajo riesgo** antes de necesitarlo.
5. Anota quién cambia qué y cómo, para que tu equipo pueda hacerlo sin ti.

Evita los atajos. Usar trucos para saltarte una restricción de acceso viola los términos y puede costarte la cuenta justo cuando más la necesitas. Un Plan B legítimo es tener alternativas, no esquivar las reglas.

Tu checklist
Plan B para Claude

- ☐ Abrí la política de regiones y confirmé la fecha: 12 de noviembre
- ☐ Anoté mis tres respuestas: ubicación, domicilio y control
- ☐ Exporté mis datos (Settings, Privacy, Export data)
- ☐ Descargué aparte los archivos de mis proyectos
- ☐ Guardé mis prompts e instrucciones en documentos propios
- ☐ Creé cuenta en un segundo modelo (DeepSeek o Gemini)
- ☐ Probé mis 3 prompts clave y ajusté la versión
- ☐ Revisé la política de privacidad antes de usar datos de clientes
- ☐ Documenté qué flujos usan IA y con qué modelo
- ☐ Separé los prompts de las automatizaciones
- ☐ Avisé a mi equipo del plan y de quién lo ejecuta

Un solo proveedor de IA no es un sistema, es un riesgo.

Fuente de los términos: anthropic.com/legal/supported-regions. Fuente del export: Centro de ayuda de Claude, «Export your Claude data». Esta guía es informativa y no constituye asesoría legal; verifica siempre los términos vigentes del proveedor.